



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-SCH-000238377

Okres realizacji projektu: 1.12.2024r. – 30.11.2025r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Podróżuję, obserwuję, zmieniam” (nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-SCH-000238377), zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika w Ostrołęce, zwane dalej „Realizatorem Projektu”.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+. Całkowita wartość projektu wynosi 52 360 euro.
3. Biuro Projektu mieści się w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika, ul. gen. Ignacego Prądzyńskiego 5, 07-410 Ostrołęka.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej II SLO w Ostrołęce oraz w Biurze Projektu (sekretariat szkoły).
5. Grupą docelową są uczniowie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje teren Powiatu Ostrołęka.
7. Mobilności ponadnarodowe odbędą się w Turcji.
8. W dwóch mobilnościach weźmie udział grupa 30 uczniów wraz z 6 opiekunami.
9. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasad niedyskryminacji i równościowych.
10. Działania projektowe będą uwzględniały indywidualizację wsparcia, z uwzględnieniem różnic płci i niepełnosprawności.

§ 2 Formy wsparcia

1. Udział w Projekcie jest finansowany przez Unię Europejską (wszystkie zajęcia, warsztaty fakultatywne są dodatkowo płatne rodziców uczestników za ich zgodą).
2. Uczestnik zobowiązuje się do udziału we wszystkich etapach Projektu oraz następujących formach wsparcia:

a) Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

- Kurs języka angielskiego – 20 godz./grupa, obejmujący m.in. komunikację bieżącą, porozumiewanie się w szkole przyjmującej oraz w życiu codziennym podczas pobytu.
- Kurs historii, kultury i zwyczajów kraju przyjmującego – 4 godz./grupa.
- Zajęcia pedagogiczne – radzenie sobie w sytuacjach stresowych, nowych, w środowisku szkolnym, w sytuacjach konfliktowych lub kryzysowych w obcym miejscu – 2 godz./grupa.
- Spotkania organizacyjne – przekazanie informacji o warunkach zamieszkania, wyżywienia, podróży, pobytu, zasadach zachowania za granicą, regulaminie pobytu, formach komunikacji, osobach odpowiedzialnych za grupę oraz odpowiedzi na pytania uczestników i rodziców/opiekunów – 4 godz.

b) Etap II: Mobilność

- 10-dniowa mobilność w Turcji (+ dwa dni na podróż).
- Minimum 8 dni zajęć edukacyjnych w szkole przyjmującej.
- Zajęcia dodatkowe w ramach programu kulturowego: udział w zajęciach integracyjnych, warsztatach i zajęciach outdoorowych, pomagających poznać kulturę i historię kraju przyjmującego.
- Szczegółowy harmonogram wyjazdu zagranicznego, uwzględniający dni podróży, stanowi Załącznik II do zasad uczestnictwa ucznia w Projekcie.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, pełne wyżywienie, koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja mobilności w instytucji przyjmującej, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

2. c) Etap III: Upowszechnianie rezultatów

- Po powrocie uczestnicy są zobowiązani do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu na poziomie sektorowym, lokalnym, krajowym i międzynarodowym, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
 - Uczestnik ma obowiązek złożyć raport z mobilności w odpowiednim systemie, zgodnie z umową uczestnictwa.
3. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie jest dostępny na stronie projektu w zakresie rekrutacji uczniów, przygotowania zajęć językowych, merytorycznego, logistycznego przed i po mobilności oraz upowszechniania projektu.

§ 3 Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do Projektu spełnia następujące warunki:

- Jest uczniem II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce do 31 sierpnia danego roku szkolnego zgodnie z prawem oświatowym.
 - Zostanie zakwalifikowana do Projektu na podstawie złożonych dokumentów oraz oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki określone w pkt 1 oraz inne kryteria określone w § 4.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji:

- Proces rekrutacji poprzedzi kampania informacyjna.
- Nabór uczestników zostanie ogłoszony w sposób umożliwiający dotarcie do wszystkich zainteresowanych uczniów, poprzez:
 - Wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej na korytarzu szkolnym.
 - Ogłoszenia ustne podczas lekcji wychowawczych.
 - Bezpośredni kontakt z uczniami przez nauczycieli i koordynatora Projektu.
- Uczniowie składają zgłoszenia w postaci formularza rekrutacyjnego i listu motywacyjnego:
 - W formie papierowej – bezpośrednio do koordynatora Projektu lub w sekretariacie szkoły.
 - W formie elektronicznej – na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu.
- Rozpoczęcie naboru: 1 grudnia 2024 r.
- Zakończenie naboru: 30 grudnia 2024 r.
- Lista zakwalifikowanych uczestników zostanie opublikowana najpóźniej do 10 stycznia 2025 r. po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej.

2. Kryteria rekrutacyjne:

a) Obligatoryjne:

- Przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
- Rekomendacja wychowawcy zawierająca informacje o postępach ucznia w nauce, frekwencji, motywacji, otwartości na pozytywną zmianę oraz sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
- Spełnienie kryteriów punktowych.

b) Punktowe:

- Średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do Projektu (minimum 3,0):
 - 6,00–5,51: 15 pkt.
 - 5,50–5,01: 13 pkt.
 - 5,00–4,51: 11 pkt.
 - 4,50–4,01: 9 pkt.
 - 4,00–3,51: 7 pkt.
 - 3,50–3,00: 5 pkt.
- Ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru (minimum dostateczna):
 - Celująca: 15 pkt.
 - Bardzo dobra: 10 pkt.
 - Dobra: 5 pkt.
 - Dostateczna: 1 pkt.
- Ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru (minimum dobra):
 - Wzorowa: 15 pkt.
 - Bardzo dobra: 10 pkt.
 - Dobra: 5 pkt.
- Zaangażowanie w życie szkoły: 1–5 pkt.
- Przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami: do 10 pkt.

2. Opis procesu rekrutacji:

- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie, w terminie określonym przez Realizatora Projektu, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi. Zgłoszenie można składać: w formie papierowej, w miejscach wskazanych przez Realizatora Projektu, w tym w Biurze Projektu określonym w § 1 niniejszego Regulaminu lub w innych miejscach (np. podczas spotkań informacyjnych) oraz w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez koordynatora Projektu.
- b) Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze Projektu.
- c) Osoby z niepełnosprawnościami dodatkowo składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
- d) Weryfikacja spełnienia przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu obejmuje:

- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika do udziału w Projekcie.
- Średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do Projektu (minimum 3,0): 5–15 pkt.
- Ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru (minimum dostateczna): 1–15 pkt.
- Ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru (minimum dobra): 5–15 pkt.
- Rekomendację wychowawcy zawierającą informacje o postępach ucznia w nauce szkolnej, frekwencji na zajęciach, motywacji i otwartości na pozytywną zmianę oraz o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

e) W procesie wyboru preferowani będą uczniowie z mniejszymi szansami.

f) Rekrutacja uwzględni zasadę równych szans, w tym równości płci, oraz założenia projektowe dotyczące struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

g) W przypadku niewyłonienia wymaganej liczby uczestników lub dużej liczby zgłoszeń, termin rekrutacji może zostać przedłużony lub skrócony. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu.

h) Po każdym cyklu rekrutacji powstanie lista rankingowa uczestników oraz lista rezerwowa, uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 niniejszego Regulaminu.

i) Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia.

j) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo i/lub telefonicznie wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.

k) Osobom niezakwalifikowanym przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej (koordynator i wychowawcy klas) w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia. Odwołanie składa się pisemnie do koordynatora Projektu. Komisja rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni roboczych, a decyzja jest ostateczna.

l) Z zakwalifikowanymi uczestnikami zostanie podpisana umowa uczestnictwa regulująca zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników:

1. Prawa uczestników:

- a) Nieodpłatny udział w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia.
- b) Wgląd i modyfikacja danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
- c) Otrzymanie materiałów szkoleniowych.
- d) Zapewnienie i pokrycie kosztów wyjazdu zagranicznego (podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie).
- e) Otrzymanie imiennego zaświadczenia (certyfikatu) uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej, zawierającego daty, cel wyjazdu oraz podpisy organizacji wysyłającej i przyjmującej, pod warunkiem ukończenia programu zgodnie z umową.

2. Obowiązki uczestników:

- a) Uczestnictwo we wszystkich działaniach w organizacji przyjmującej oraz wypełnienie dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie.
- b) Regularny udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem (udział we wszystkich formach wsparcia jest obowiązkowy).
- c) Realizacja działań określonych w harmonogramie mobilności.
- d) Podpisywanie listy obecności oraz innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów).
- e) Bieżące informowanie Biura Projektu o zmianach danych osobowych lub statusu na rynku pracy.
- f) Pisemne informowanie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
- g) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu.
- h) Dostarczenie dokumentów potwierdzających przynależność do grupy docelowej.
- i) Udzielanie informacji na temat nabywanych kompetencji w okresie do 4 tygodni po zakończeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa

- 1. Rezygnacja z mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa, z wyjątkiem sytuacji niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji (tzw. „siła wyższa”).
- 2. Przypadki siły wyższej zgłaszane są pisemnie do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ przez organizację wysyłającą i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu.

3. W przypadku rezygnacji rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie poinformować organizację wysyłającą pisemnie, podając przyczynę i dokumenty poświadczające.
4. Jeśli rezygnacja nie jest uzasadniona, Realizator Projektu może żądać zwrotu poniesionych kosztów.
5. W przypadku rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników z powodu niewypełnienia regulaminu, uczestnik jest zobowiązany:
 - o Zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze.
 - o Zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega prawo do skreślenia uczestnika z listy w przypadku naruszenia Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności (minimum 80% obecności na zajęciach), uczestnik musi dostarczyć pisemne usprawiedliwienie i uzyskać zgodę Koordynatora Projektu na kontynuację udziału.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuwzględnionych w Regulaminie należy do Koordynatora Projektu. Jego decyzje są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
2. Realizator zastrzega prawo do zmian Regulaminu, wynikających ze zmian prawa lub uregulowań Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają publikacji na minimum 5 dni przed wprowadzeniem. Informacje będą dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Projektu.