



Egz. nr 1

POROZUMIENIE 23

dotyczące realizacji zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej określonych w programie szkolenia w oddziale o profilu mundurowym

zawarte w Ostrołęce, dnia 30 lipca 2025 r.
(miejscowość i data zawarcia porozumienia)

Dyrektor szkoły: II Społeczne Liceum Ogólnokształcące
im. Toniego Halika, 07-401 Ostrołęka, ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 5
(nazwa i adres szkoły)

Anna Ochenkowska
(imię i nazwisko dyrektora szkoły)

zwany dalej „Szkołą”;

a także

Komendant: Komendy Miejskiej Policji w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka,
ul. Janusza Korczaka 16,
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji)

insp. Mirosław Olszewski ,
(stopień, imię i nazwisko komendanta jednostki organizacyjnej Policji)

zwany dalej „odpowiedzialną jednostką organizacyjną Policji”

oraz

Komendant: Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego,
02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

gen. bryg. SG Dariusz Lutyński
(stopień, imię i nazwisko komendanta jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

zwanej dalej „odpowiedzialną jednostką organizacyjną Straży Granicznej”,

Mając na uwadze potrzebę przygotowania uczniów do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej, poprzez kształtowanie uniwersalnych kompetencji oraz aktywnych postaw społecznych i patriotycznych, podnoszenie sprawności fizycznej i nabywanie podstawowych umiejętności z zakresu technik interwencji oraz szkolenia strzeleckiego, w ramach procesu szkolenia teoretycznego i praktycznego, zwanego dalej „Zajęciami” w oparciu o „Program szkolenia realizowany w oddziale o profilu mundurowym” stanowiący Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2025 r. (poz. 266) zwanym dalej „Programem szkolenia” przy zachowaniu niezakłóconego funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji i Straży Granicznej, na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie szkolenia w oddziale o profilu mundurowym oraz § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie wsparcia dla organu prowadzącego szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym (poz. 130), zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie wsparcia”, Strony zawierają porozumienie.

Szkoła oraz odpowiedzialna jednostka organizacyjna Policji, odpowiedzialna jednostka organizacyjna Straży Granicznej zwane są dalej jako „Strona” albo łącznie jako „Strony”.

Na potrzeby niniejszego Porozumienia, każde użycie słowa „oddział” odnosi się zarówno do pojedynczego oddziału, jak i większej liczby oddziałów utworzonych w Szkole na podstawie udzielonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zezwolenia, o ile z kontekstu nie wynika inaczej.

§ 1.

Szkoła zobowiązuje się do podejmowania działań w zakresie realizacji celu niniejszego porozumienia, a w szczególności do:

- 1) zaplanowania i organizacji, w porozumieniu z Komendantem odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji i Komendantem odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, Zajęć określonych w Programie szkolenia;
- 2) wyznaczenia stałego koordynatora do kontaktów z odpowiedzialną jednostką organizacyjną Policji i Straży Granicznej;
- 3) wyznaczania nauczycieli do prowadzenia Zajęć oraz sprawowania opieki nad uczniami oddziału o profilu mundurowym podczas Zajęć, a także zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas trwania Zajęć;
- 4) każdorazowego informowania wyznaczonego koordynatora odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji i Straży Granicznej o odwołaniu lub zmianie terminu Zajęć zaplanowanych do realizacji przez funkcjonariuszy lub pracowników Policji i Straży Granicznej oraz wskazanie nowego terminu ich realizacji;
- 5) udostępniania na czas prowadzonych Zajęć przez funkcjonariuszy lub pracowników Policji i Straży Granicznej sprzętu, terenów oraz pomieszczeń Szkoły;
- 6) zapewnienia uczniom oddziału o profilu mundurowym ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas realizacji Zajęć określonych w Programie szkolenia, które odbywają się na terenie Szkoły, odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji

lub Straży Granicznej, innych obiektów w których są prowadzone Zajęcia, a także na czas dojazdu do i z miejsca odbywania się tych Zajęć;

- 7) zapewnienia środków transportu wraz z kierowcami, w celu przewiezienia uczniów oddziału o profilu mundurowym i nauczycieli do i z miejsca odbywania się Zajęć;
- 8) zapewnienia uczniom oddziału o profilu mundurowym uczestniczącym w Zajęciach jednolitego ubioru, adekwatnego do warunków atmosferycznych w dniu odbywania się Zajęć;
- 9) zapewnienia uczniom oddziału o profilu mundurowym wyposażenia specjalistycznego niezbędnego do realizacji Programu szkolenia;
- 10) prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych, dotyczących popularyzacji nauki w oddziale o profilu mundurowym oraz służby w Policji i Straży Granicznej, w tym na stronie internetowej Szkoły oraz w mediach społecznościowych jeżeli takowe posiada.

§ 2.

Komendant odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji zobowiązuje się do podejmowania działań w zakresie realizacji celu niniejszego porozumienia, a w szczególności do:

- 1) zaplanowania i organizacji, w porozumieniu ze Szkołą oraz Komendantem odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, Zajęć określonych w Programie szkolenia;
- 2) dbałości o właściwy poziom merytoryczny Zajęć i dyscyplinę podczas Zajęć przy zapewnieniu warunków bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom;
- 3) kierowania do prowadzenia Zajęć funkcjonariuszy lub pracowników Policji posiadających wiedzę, umiejętności i predyspozycje niezbędne do prowadzenia Zajęć;
- 4) zobowiązywania podległych funkcjonariuszy i pracowników Policji prowadzących Zajęcia określone w Programie szkolenia poza terenem Szkoły, do zapoznania uczniów oddziału o profilu mundurowym i nauczycieli z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie obiektu, w którym odbywają się Zajęcia oraz odnotowania faktu ich zapoznania z tymi zasadami;
- 5) wyznaczenia stałego koordynatora do kontaktów ze Szkołą;
- 6) każdorazowego informowania wyznaczonego przez Szkołę koordynatora do kontaktów z odpowiedzialną jednostką organizacyjną Policji i Straży Granicznej o niemożliwości przeprowadzenia Zajęć zaplanowanych do realizacji przez funkcjonariuszy lub pracowników Policji w ustalonym w harmonogramie terminie;
- 7) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oddziału o profilu mundurowym i nauczycielom podczas Zajęć realizowanych na terenie odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji;
- 8) udostępniania w miarę możliwości na czas prowadzonych Zajęć terenów oraz pomieszczeń odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji;

- 9) zapewnienia w miarę możliwości środków transportu wraz z kierowcami, w celu przewiezienia uczniów oddziału o profilu mundurowym i nauczycieli do i z miejsca odbywania się Zajęć;
- 10) udostępniania w miarę możliwości na czas prowadzonych Zajęć przez funkcjonariuszy lub pracowników Policji pomocy dydaktycznych, o których mowa w treści § 6 pkt 4 Rozporządzenia w sprawie wsparcia;
- 11) prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych, dotyczących popularyzacji nauki w oddziale o profilu mundurowym oraz służby w Policji, w tym na stronie internetowej odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji oraz w mediach społecznościowych;

§ 3.

Komendant odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej zobowiązuje się do podejmowania działań w zakresie realizacji celów wynikających z preambuły niniejszego porozumienia, a w szczególności do:

- 1) zaplanowania i organizacji, w porozumieniu ze Szkołą oraz Komendantem odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji, Zajęć określonych w Programie szkolenia;
- 2) dbałości o właściwy poziom merytoryczny Zajęć i dyscyplinę podczas Zajęć, przy zapewnieniu warunków bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom;
- 3) kierowania do prowadzenia Zajęć funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej posiadających wiedzę, umiejętności i predyspozycje niezbędne do prowadzenia Zajęć;
- 4) zobowiązywania podległych funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej prowadzących Zajęcia określone w Programie szkolenia poza terenem Szkoły, do zapoznania uczniów oddziału o profilu mundurowym i nauczycieli z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie obiektu, w którym odbywają się Zajęcia oraz odnotowania faktu ich zapoznania z tymi zasadami;
- 5) wyznaczenia stałego koordynatora do kontaktów ze Szkołą;
- 6) każdorazowego informowania wyznaczonego przez Szkołę koordynatora do kontaktów z odpowiedzialną jednostką organizacyjną Policji i Straży Granicznej o niemożliwości przeprowadzenia Zajęć zaplanowanych do realizacji przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej w ustalonym w harmonogramie terminie;
- 7) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oddziału o profilu mundurowym i nauczycielom podczas Zajęć realizowanych na terenie odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;
- 8) udostępniania w miarę możliwości na czas prowadzonych Zajęć terenów oraz pomieszczeń odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;
- 9) zapewnienia w miarę możliwości środków transportu wraz z kierowcami, w celu przewiezienia uczniów oddziału o profilu mundurowym i nauczycieli do i z miejsca odbywania się Zajęć;

- 10) udostępniania w miarę możliwości na czas prowadzonych Zajęć przez funkcjonariuszy lub pracowników Straży Granicznej pomocy dydaktycznych, o których mowa w treści § 6 pkt 4 Rozporządzenia w sprawie wsparcia;
- 11) prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych, dotyczących popularyzacji nauki w oddziale o profilu mundurowym oraz służby w Straży Granicznej, w tym na stronie internetowej odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej oraz w mediach społecznościowych.

§ 4.

Strony będą realizowały zadania wynikające z Porozumienia zgodnie z Programem szkolenia, w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 5 Porozumienia.

§ 5.

Terminy, metody oraz miejsca realizacji Zajęć przez funkcjonariuszy lub pracowników Policji i Straży Granicznej zostaną każdorazowo opracowane przez Strony na dany rok szkolny w formie „Harmonogramu zajęć w oddziale o profilu mundurowym”, do dnia 25 sierpnia każdego roku i zaakceptowane przez komendanta odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji i Straży Granicznej, każdego w zakresie swojej odpowiedzialności, oraz Szkołę. Zmiany w Harmonogramie zajęć w oddziale o profilu mundurowym wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Komendant odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji i Straży Granicznej, każdy w zakresie swojej odpowiedzialności, do dnia 25 sierpnia każdego roku przekaze Szkołę dane funkcjonariuszy lub pracowników Policji i Straży Granicznej (stopień, imię, nazwisko, telefon służbowy i adres e-mail) wyznaczonych do prowadzenia Zajęć.
2. W przypadku zmiany funkcjonariusza lub pracownika Policji lub Straży Granicznej wyznaczonego do prowadzenia Zajęć, komendant odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej albo wyznaczony koordynator, poinformuje Szkołę o zaistniałej zmianie wskazując dane osoby pełniące zastępstwo.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1, Szkoła staje się niezależnym administratorem tych danych.

§ 7.

Wejścia uczniów na teren odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji i Straży Granicznej odbywać się będą w grupach zorganizowanych pod nadzorem nauczyciela (opiekuna), na podstawie przedłożonej koordynatorowi odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej, co najmniej na dwa dni wcześniej, listy uczniów oddziału o profilu mundurowym oraz nauczycieli uczestniczących w Zajęciach.

§ 8.

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zdarzeniach i okolicznościach istotnych ze względu na przedmiot i zakres Porozumienia.

§ 9.

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień Porozumienia, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej.

§ 10.

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 11.

Porozumienie traci moc prawną z dniem likwidacji oddziału o profilu mundurowym, o której mowa w art. 28aa ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) albo decyzji zmieniającej jednostkę organizacyjną Policji lub Straży Granicznej odpowiedzialną za organizację i prowadzenie zajęć w oddziale o profilu mundurowym.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają postanowienia Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061, z późn. zm.).

§ 13.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Porozumienia, pod rygorem nieważności.

§ 14.

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 15.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

p.o. DYREKTORA SZKOŁY
mp.
mgr Anna Ochenkowska

(Dyrektor szkoły)



KOMENDANT

KOMENDANT
Miejski Policji w Ostrołęce

mp.
Mirosław Olszewski

(komendant odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji)



KOMENDANT

KOMENDANT
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego
z up.

mp.
plk SG Mariusz TAPERK

21.08.2015

(komendant odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)



Wyk. w 3 egz.:

egz. nr 1 – Dyrektor II Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce

egz. nr 2 – Komendant Miejski Policji w Ostrołęce

egz. nr 3 – Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego